Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Кафедра:	**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**
Направление подготовки	**38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль)	**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
Квалификация	**бакалавриат**
Форма обучения:	**Очная, очно-заочно**

Махачкала, 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по направлению подготовки бакалавриат - по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Оценочные фонды разрабатываются для проведения оценки степени соответствия фактических результатов обучения при изучении дисциплины запланированным результатам обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, а также сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по ОП.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, сфере, объектам профессиональной деятельности, области знаний и типам задач профессиональной деятельности.

1.1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	252 7	252 7
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	106(12)*	106(12)*
Лекции	36(4)*	36(4)*
Практические занятия (ПЗ)	70(8)*	70(8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	110	110
подготовка к практическим занятиям	50	50
самостоятельное изучение тем	60	60
Промежуточный контроль(экзамен)	**36**	**36**

очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	252 7	252 7
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	50(12)*	50(12)*
Лекции	16(4)*	16(4)*
Практические занятия (ПЗ)	34(8)*	34(8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	166	166
подготовка к практическим занятиям	100	100
самостоятельное изучение тем	66	66
Промежуточный контроль(экзамен)	**36**	**36**

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	**Пороговый уровень («удовлетворительно»)**	**Продвинутый уровень («хорошо»)**	**Высокий уровень («отлично»)**
		не зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**Зачтено**
ПК-1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	**ИД-1ПК-1 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта**				
	Знать: способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Плохо разбирается в методах анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия.	Хорошо разбирается в методах организации и планировнии процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Демонстрирует способость организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	Уметь: разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Не умеет разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Плохо разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Хорошо разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Отлично разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта
	Владеть:навыками ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Не умеет вести бухгалтерский учет и формировать учетную политику экономического субъекта	Плохо умеет вести бухгалтерский учет и формировать учетную политику экономического субъекта	Хорошо умеет вести бухгалтерский учет и формировать учетную политику экономического субъекта	Отлично умеет вести бухгалтерский учет и формировать учетную политику экономического субъекта
	ИД-2ПК-1 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе				

	Знать: делопроизводство в бухгалтерской службе	Не способен организовать делопроизводство в бухгалтерской службе	Плохо разбирается в делопроизводстве бухгалтерской службы	Хорошо разбирается в делопроизводстве бухгалтерской службы	Отлично разбирается в делопроизводстве бухгалтерской службы
	Уметь: организовать делопроизводство в бухгалтерской службе	Не умеет организовать делопроизводство в бухгалтерской службе	Умеет слабо организовать делопроизводство в бухгалтерской службе	Хорошо умеет организовать делопроизводство в бухгалтерской службе	Свободно умеет организовать делопроизводство в бухгалтерской службе
	Владеть: делопроизводством в бухгалтерской службе	Не владеет навыками делопроизводства в бухгалтерской службе	Слабо владеет навыками делопроизводства в бухгалтерской службе	Хорошо владеет навыками делопроизводства в бухгалтерской службе	Отлично владеет навыками делопроизводства в бухгалтерской службе
ПК-3 Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и оставлять графики документооборота	**ИД-1 ПК- 3 Разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета**				
	Знать: формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Не знает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Слабо знает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Хорошо разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Отлично разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета
	Уметь: Разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Не умеет разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Слабо умеет разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Хорошо умеет разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Отлично умеет разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета
	Владеть: навыками разработки форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Не владеет навыками разработки форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Слабо владеет навыками разработки форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Хорошо владеет навыками разработки форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Отлично владеет навыками разработки форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета
	ИД-2 ПК-3 Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота				

	Знать: способы осуществления документирование хозяйственных операций, организации	Не знает основные способы заполнения первичных документов по отражению хозяйственны х операций	Кроме основного способа, не знает остальные способы осуществления документирование хозяйственных операций, организации	Допускает неточности в документировани и хозяйственных операций, организации	Демонстрирует четкое представление о способах осуществления документировани я хозяйственных операций, организации
	Уметь: вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Не умеет правильно анализировать результаты и последствия организацион но управленческ их решений	Демонстрирует слабое умение анализировать результаты и последствия организационно управленческих решений	Может анализировать результаты и последствия организационно управленческих решений	Может правильно анализировать результаты и последствия организационно управленческих решений
	Владеть: навыками формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских проводок;.	Не владеет приемами анализа информации, постановки целей и определения путей достижения результата;	Слабо владеет навыками анализа информации, постановки целей и определения путей достижения результата;	Владеет навыками анализа информации, постановки целей и определения путей достижения результата;	Эффективно владеет навыками анализа информации, постановки целей и определения путей достижения результата;
ПК-10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах	**ИД-1 ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта**				
	Знать: формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Не анализирует и не умеет формировать информацию в системе бухгалтерског о учета экономическо го субъекта	Слабо анализирует и не умеет формировать информацию в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Хорошо анализирует и умеет формировать информацию в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Свободно анализирует и умеет правильно формировать информацию в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
	Уметь: формировать информацию в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Не формировать информацию в системе бухгалтерског о учета экономическо го субъекта	Слабо формировать информацию в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Хорошо формировать информацию в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Отлично формировать информацию в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

	Владеть: навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Не иметь навыков формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Иметь удовлетворительные навыки формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Хорошо владеть навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Отлично владеть навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
ПК-13 Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ИД-2 ПК-13 Оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности**				
	Знать: Оценку существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Не знает оценку существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Слабо знает оценку существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Хорошо знает оценку существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Отлично знает оценку существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности
	Уметь: оценить существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Не умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Допускает неточности в раскрытии бухгалтерской финансовой отчетности	Демонстрирует неполное владение навыками оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Демонстрирует свободное владение навыками оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности
	Владеть: навыками оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Не владеет навыками оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Слабо владеет навыками оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Хорошо владеет навыками оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Отлично владеет навыками оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разделы/Темы	**Индекс контролируемой компетенции**	**Оценочное средство**	**Форма контроля**
Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет	ИД-1ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	**Тест по разделу 1.** **Реферат**	**Письменно**
Сущность бухгалтерского учета	ИД-1ПК-1; ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	Устный опрос Письменная работа
Предмет и метод бухгалтерского учета	ИД-2 ПК-1; ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	Устный опрос Письменная работа
Раздел 2. Приемы бухгалтерского учета	ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	Устный опрос Письменная работа
Бухгалтерский баланс	ИД-1ПК-1; ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	Устный опрос Письменная работа
Бухгалтерские счета и двойная запись	ИД-2 ПК-1; ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	Устный опрос Письменная работа
Документация как элемент метода	ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	**Устный опрос** **Письменная работа**
бухгалтерского учета	ИД-1ПК-1;	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	Устный опрос Письменная

			работа
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	ИД-2 ПК-1;	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	Устный опрос Письменная работа
Формы бухгалтерского учета	ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме	Письменно
Построение бухгалтерского учета	ИД-1ПК-1;	Тесты по теме. Контрольная работа по теме, задания	Устный опрос
Промежуточная аттестация	ИД-2 ПК-1; ИД-1ПК-3 ; ИД-2ПК-3 ; ИД-1ПК-10; ИД-2ПК-13	Вопросы для экзамена	Устный опрос
		Вопросы для экзамена/Тесты для промежуточной аттестации	Устный опрос /Письменно

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

2.1.1. Вопросы для контрольной работы

1. Какие требования к ведению бухгалтерского учета установлены в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?
2. Как называется этап учетного процесса, *на* котором производится наблюдение, измерение, сбор и регистрация фактов хозяйственной деятельности?
3. Что такое План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
4. Что такое бухгалтерский регистр?
5. По каким признакам можно классифицировать регистры бухгалтерского учета*?*
6. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
7. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
8. Какова последовательность учетных процедур при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета
9. Что понимается под учетной политикой организации
10. Перечислите основные права и обязанности главного бухгалтера.
11. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
12. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?
13. Как ведется аналитический учет основных средств?
14. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств.
15. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется?
16. Как на счетах бухгалтерского учета отражается начисление амортизации?
17. Какие существуют способы восстановления основных средств?

18. Назовите причины выбытия объектов основных средств.
19. Как на счетах бухгалтерского учета отражается выбытие основных средств?
20. Как отражаются результаты инвентаризации объектов основных средств?
21. Дайте определение понятия «нематериальные активы».
22. Перечислите виды оценок нематериальных активов.
23. Что понимается под сроком полезного использования нематериальных активов?
24. Какие документы используются для оформления движения нематериальных активов в организации[9]
25. Составьте бухгалтерские записи по приобретению нематериальных активов.
26. Перечислите основные причины, по которым нематериальные активы выбывают из организации.
27. Перечислите способы начисления амортизации по нематериальным активам.
28. По каким видам нематериальных активов не начисляют амортизацию?
29. Перечислите нормативные и законодательные акты по основам организации и оплаты труда в РФ.
30. Какие формы оплаты труда применяются в настоящее время в организациях?
31. Назовите виды заработной платы и дайте их характеристику.
32. За что начисляются доплаты и надбавки?
33. На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда? Дайте его характеристику.
34. Какие удержания производятся из заработной платы?
35. Что признается объектом обложения налогом на доходы физических лиц?
36. Перечислите доходы физических лиц, которые не подлежат налогообложению.
37. Дайте определение понятия «депонированная заработная плата».
38. Кто имеет право предоставлять стандартные налоговые вычеты?
39. Что признается работой в ночное время?
40. На какой срок предоставляется очередной отпуск?
41. Что входит в состав материально-производственных запасов?
42. Дайте классификацию материалов.
43. Перечислите основные задачи учета материалов.
44. Какие существуют виды оценок материалов для отражения их в текущем учете? В чем их различие?
45. Перечислите документы, используемые для отражения движения материальных ценностей.
46. Кого называют дебитором?
47. Кого называют кредитором?
48. Что означает понятие «срок исковой давности»?
49. Назовите основные формы безналичных расчетов.
50. На каком счете ведется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
51. На каком счете ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
52. Какие отношения между работником и администрацией отражаются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
53. Кто является подотчетным лицом?
54. На какие цели выдаются наличные деньги под отчет работнику?
55. Какие основные налоги платят организации?
56. На какие цели в организациях используются средства внебюджетных фондов?
57. Как на счетах бухгалтерского учета отражается оплата больничных листов?
58. Чем отличается кредит от займа?
59. Кто может выдавать кредиты?

60. Что может быть предметом займа?
61. Как на счетах бухгалтерского учета отражаются полученные кредиты и займы?
62. Как на счетах отражается начисление процентов по коммерческим кредитам и займам?
63. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».
64. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
65. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
66. Какие разделы выделяются в отчете о прибылях и убытках?
67. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?
68. Чем объясняется равенство актива и пассива бухгалтерского баланса?
69. Для каких целей составляется Отчет о движении денежных средств?
70. Какие формы включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

2.1.2. Тесты и задания для текущего контроля знаний студентов

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность и место в системе управления производством.

1. Бухгалтерский учет - это:

a) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;

b) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о кредитах и займах организации;

c) неупорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;

d) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о расчетном счете организации.

2. Связь между двумя счетами одной хозяйственной операции называется:
   a) корреспонденцией;
   b) сальдо свернутым;
   c) проводкой;
   d) активно-пассивным счетом.
3. Какой измеритель в хозяйственном учете является универсальным?

а) трудовой;

б) натуральный;

в) денежный.

4. Какие из перечисленных объектов бухгалтерского учета отражаются в составе собственного капитала?

а) долгосрочные финансовые вложения;

б) собственные доли (акции);

в) основные средства;

г) доходы будущих периодов.

5. Что обозначает кредитовое сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

а) сумму дебиторской задолженности подотчетного лица перед организацией по выданным суммам под отчет;

б) сумму кредиторской задолженности организации перед работником по командировочным расходам;

в) сумму привлеченных денежных средств;

г) сумму расходов подотчетного лица по командировке.

6. В каком разделе бухгалтерского баланса, и в какой оценке отражаются в запасные части?

а) в I разделе бухгалтерского баланса по покупной стоимости;

б) во II разделе бухгалтерского баланса по плановой себестоимости;

в) во II разделе бухгалтерского баланса по фактической себестоимости;

г) в III разделе бухгалтерского баланса по покупной стоимости.

7. Как отражается в бухгалтерском учете следующая хозяйственная операция? Поступили материалы от поставщика-изготовителя в порядке предварительной оплаты. В товарно-транспортной накладной поставщика значится следующее: стоимость материалов по отпускным ценам без НДС – 1550 т.р.; НДС 10% – ? При приемке выявлена недостача материалов по вине поставщика на сумму по отпускным ценам без НДС – 50т.р.

а) Д-т сч. 10 «Материалы» Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным товарам, работам, услугам» Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	*К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»* К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» *К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»*	1550т. р. 155т. р. 50 т.р.
б) Д-т сч. 10 «Материалы» Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным товарам, работам, услугам» Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	*К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»* К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» *К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»*	1500 т.р. 150т. р. 55 т.р.

в) Д-т сч. 10 «Материалы» Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным товарам, работам, услугам» Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	*К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»* К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» *К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»*	1500т. р. 150 т.р. 50т. р.

8. Какой из перечисленных счетов бухгалтерского учета не может иметь сальдо на начало и конец отчетного периода?

а) 20 «Основное производство»;

б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;

в) 23 «Вспомогательные производства»;

г) 26 «Общехозяйственные затраты».

9. Какие из указанных выплат относятся к основной заработной плате?

а) по должностным окладам согласно штатного расписания;

б) за фактически выполненную работу и отработанное время;

в) по листкам временной нетрудоспособности.

10. Какая хозяйственная операция отражается учетной записью по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?

а) выдана заработная плата рабочим основного производства;

б) начислена заработная плата рабочим основного производства;

в) произведены отчисления от заработной платы рабочих основного производства.

11. 9. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность организации?

а) руководитель;

б) главный бухгалтер;

в) аудитор;

г) руководитель и главный бухгалтер.

12. В каком разделе бухгалтерского баланса при составлении промежуточной бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль (убыток) отчетного периода, учитываемые на счете 99 «Прибыли и убытки»?

а) в разделе I «Долгосрочные активы»;

б) в разделе III «Собственный капитал»;

в) в разделе IV «Долгосрочные обязательства».

13. Какие из перечисленных объектов бухгалтерского учета относятся к краткосрочным активам организации?

а) основные средства;

б) доходные вложения в материальные ценности;

в) краткосрочные финансовые вложения;

г) краткосрочная кредиторская задолженность.

14. Для каких целей предназначены калькуляционные счета бухгалтерского учета?

а) для учета косвенных затрат, подлежащих распределению по объектам учета;

б) уточнение оценки объектов, отраженных на основных счетах;

в) учета собственного капитала;

г) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.

15. Определить фактическую производственную себестоимость выпущенной из производства готовой продукции, исходя из следующих данных: остаток незавершенного производства на начало месяца – 100 т.р., на конец месяца – 200 т.р.; за текущий месяц произведено затрат на производство продукции – 12900 т.р.

а) Д-т сч. 43 «Готовая продукция»	К-т сч. 20 «Основное производство»	12800 т.р.
б) Д-т сч. 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»	К-т сч. 20 «Основное производство»	13000 т.р.
в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция»	К-т сч. 20 «Основное производство»	13200 т.р.

16. Как классифицируются затраты по способу их включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?

а) затраты основного и вспомогательного производства;

б) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных средств и нематериальных активов, прочие затраты;

в) прямые и косвенные затраты.

17. Какие счета относятся к контрактивным?

а) 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»;

б) 02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов»;

в) 10 «Материалы», 41 «Товары»;

г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

18. Какая хозяйственная операция отражается учетной записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредиту счета 50 «Касса»?

а) выплачена из кассы заработная плата работникам;

б) выплачена из кассы депонированная заработная плата;

в) выплачены из кассы дивиденды учредителям, не работающим в данной организации.

19. Какая хозяйственная операция отражается учетной записью по дебету счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» и кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»?

а) списание убытка по текущей деятельности;

б) списание расходов по текущей деятельности;

в) списание прибыли, полученной по текущей деятельности;

г) списание доходов по текущей деятельности.

20. Какая хозяйственная операция отражается учетной записью по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»?

а) начислено пособие по листку временной нетрудоспособности за счет средств фонда социальной защиты населения;

б) произведены отчисления в фонд социальной защиты населения;

в) произведены удержания из заработной платы в фонд социальной защиты населения.

Ответы на тесты:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	а	11	г
2	а	12	б
3	в	13	в
4	б	14	г
5	б	15	а
6	в	16	в
7	б	17	б
8	г	18	а
9	б	19	в
10	б	20	б

2.1.4. Темы рефератов по дисциплине:

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Назначение забалансовых счетов.
1. Первичное наблюдение. Первичный учет.
2. Носители первичной учетной информации.
3. Документация. Классификация документов. Первичный
4. учетный документ.
5. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
6. Организация документооборота. Регистры бухгалтерского учета.
7. Виды и формы учетных регистров.
8. Порядок записей в учетных регистрах.

9. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.
10. Способы исправления записей в регистрах.
11. Инвентаризация активов и обязательств.
12. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.
13. Понятие о формах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная (контрольно-шахматная), журнально-ордерная, автоматизированная.
14. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
15. Хранение документов бухгалтерского учета.
16. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Отчетный период, отчетная дата.
20. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность; ее состав.
21. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
22. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль.
23. Обязанность экономического субъекта вести бухгалтерский учет.
24. Организация ведения бухгалтерского учета.
25. Требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

2.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен:

1 семестр/курс.

На промежуточной аттестации обучающийся оценивается оценка. Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки, «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Тесты для промежуточной аттестации

1. Каким образом в бухгалтерском балансе отражаются остатки по счетам, характеризующим краткосрочную дебиторскую и кредиторскую задолженность?

а) в развернутом виде: дебиторскую задолженность – в разделе краткосрочные активы, а кредиторскую – в разделе краткосрочные обязательства бухгалтерского баланса;

б) в свернутом виде – только сумму превышения дебиторской задолженности над кредиторской (кредиторской над дебиторской);

в) в развернутом или свернутом виде в соответствии с учетной политикой организации.

2. Какая из приведенных отчетных форм не является формой годовой бухгалтерской отчетности?

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о состоянии расчетов;

в) отчет о движении денежных средств;

г) отчет об изменении собственного капитала.

3. Какие элементы метода бухгалтерского учета применяются для измерения стоимости объектов бухгалтерского учета?

а) документация и инвентаризация;

б) стоимостная оценка и калькуляция;

в) счета и двойная запись;

г) бухгалтерская отчетность.

4. Возможны ли исправления ошибок в первичных учетных документах?

а) возможны во всех первичных учетных документах;

б) возможны, кроме кассовых и банковских документов;

в) нет, не возможны;

г) нет, не возможны, кроме денежных документов.

5. Какие кассовые ордера подписывает руководитель организации?

а) приходные;

б) расходные;

в) приходные и расходные.

6. Какой из указанных счетов по учету затрат на производство продукции не может иметь сальдо?

а) 20 «Основное производство»;

б) 25 «Общепроизводственные затраты»;

в) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

7. Как отражается в бухгалтерском учете оприходование излишков материалов, выявленных в результате проведения инвентаризации?

а) Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
б) Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
в) Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»

8. Как отразить в бухгалтерском учете начисление пособия по временной нетрудоспособности рабочему завода в связи с его болезнью?

а) Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
г) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

9. Что обозначает дебетовое сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

а) сумму дебиторской задолженности подотчетного лица перед организацией по выданным суммам под отчет;

б) сумму кредиторской задолженности организации перед работником по командировочным расходам;

в) сумму отвлеченных собственных средств организации;

г) сумму расходов подотчетного лица по командировке.

10. Что такое косвенные затраты?

а) это производственные затраты;

б) это управленческие затраты;
в) это затраты, которые не могут быть напрямую отнесены на себестоимость конкретного вида продукции, работ, услуг.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях

11. Рыночная стоимость для объектов основных средств - это:
    a) стоимость аналогичных объектов, которую устанавливают на текущий год в результате экспертизы;
    b) стоимость, полученная путем сравнения первоначальной и согласованной стоимости;
    c) стоимость, установленная предприятием-изготовителем;
    d) стоимость аналогичных объектов, которую устанавливают на текущий момент в результате экспертизы.
12. Амортизация по каждому объекту основных средств начисляется:
    a) один раз в квартал;
    b) каждую неделю;
    c) один раз в год;
    d) один раз в месяц.
13. Стоимость объектов основных средств может измениться в случае:
    a) достройки;
    b) модернизации;
    c) уценки и дооценки;
    d) всего вышеуказанного.
14. При выбытии основного средства не списывается:
    a) амортизация;
    b) договорная стоимость;
    c) первоначальная стоимость;
    d) остаточная стоимость.
15. К нематериальному активу можно отнести:
    a) патент;
    b) лицензию на реализацию;
    c) исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров;
    d) верны все варианты ответа.
16. Срок погашения долгосрочных кредитов составляет:
    a) менее 12 месяцев;
    b) один год;
    c) полгода;
    d) более 12 месяцев.
17. Лимит кассы может превышаться:
    a) в дни инфляции;
    b) праздничные дни;
    c) выходные дни;
    d) дни выплаты заработной платы.
18. К финансовым вложениям не относятся:
    a) инвестиции организации в ценные бумаги;
    b) инвестиции организации в уставный капитал других организаций;

c) вклады в развитие новой продукции на своем предприятии;
d) займы предоставленные.

19. К авансовому отчету при приобретении ценностей в розничной торговле необходимо приложить:
    a) чек ККМ;
    b) чек ККМ и товарный чек;
    c) товарный чек;
    d) закупочный акт.
20. Кредиторская задолженность отражается:
    a) в пассиве;
    b) сальдо начальном;
    c) активе;
    d) сальдо конечном.

Ответы на тесты:

№ вопроса	**Ответ**	**№ вопроса**	**Ответ**
1	a	11	d
2	b	12	d
3	b	13	d
4	b	14	b
5	b	15	d
6	b	16	d
7	b	17	d
8	г	18	c
9	a	19	b
10	d	20	a

Зав. кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
к.э.н., доцент З.М. Азракулиев

2.2. Вопросы к экзамену:

1.Понятие о бухгалтерском учете; его роль и значение в системе управления.
2. Закон «О бухгалтерском учете» и сфера его деятельности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Предмет бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы и пр.
6. Понятие активов.
7. Классификация активов: оборотные и внеоборотные; материальные и нематериальные.
8. Понятие и классификация обязательств: долгосрочные и краткосрочные.
9. Источники финансирования: собственные и привлеченные.
10. Понятие доходов и расходов и их состав.
11. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.
12. Метод бухгалтерского учета.
13. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных.
14. Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах.
15. Актив и пассив баланса. Виды балансов.
16. Изменения под влиянием фактов хозяйственной жизни активов, обязательств и капитала.
17. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
18. Метод двойной записи.
19. Хронологическая и систематическая запись.
20. Корреспонденция счетов.
21. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
22. Субсчета.
23. Натуральные измерители в аналитическом учете.
24. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
25. Оборотные и сальдовые ведомости.
26. Система бухгалтерских счетов.
27. Классификация счетов по назначению и структуре.
28. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов.
29. Классификация счетов по экономическому содержанию.
30. План счетов бухгалтерского учета.
31. Назначение забалансовых счетов.
32. Первичное наблюдение.
33. Первичный учет.
34. Носители первичной учетной информации.
35. Документация. Классификация документов. Первичный

учетный документ.
36. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
37. Организация документооборота.
38. Текущий архив учетных документов.
39. Регистры бухгалтерского учета.
40. Виды и формы учетных регистров.
41. Порядок записей в учетных регистрах.
42. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.
43. Способы исправления записей в регистрах.
44. Инвентаризация активов и обязательств.
45. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.
46. Понятие о формах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная (контрольно-шахматная), журнально-ордерная, автоматизированная.
47. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
48. Хранение документов бухгалтерского учета.
49. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
50. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
51. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
52. Отчетный период, отчетная дата.
53. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность; ее состав.
54. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
55. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль.
56. Обязанность экономического субъекта вести бухгалтерский учет.
57. Организация ведения бухгалтерского учета.
58. Требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

2.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых ер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний студента при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

- ***оценка «отлично»***: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощь «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией (-ями);

- ***оценка «хорошо»:*** обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);
- ***оценка «удовлетворительно»:*** обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией (-ями);
- ***оценки «неудовлетворительно»:*** обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией (-ями).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

№ задания	Элемент содержания (Раздел/тема)	Тип задания	Максимальный балл за задание
1	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
2	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
3	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
4	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
5	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
6	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
7	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	3
8	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	3
9	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	4
10	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	4
11	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	4
12	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	4
13	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	4
14	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	4
15	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	4
16	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	4
17	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
18	Раздел 1	задание с единственным вариантом ответа	3
19	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	3
20	Раздел 2	задание с единственным вариантом ответа	3
	Максимальный балл		
Соответствие оценок и требований к результатам аттестации		Оценка «отлично»	85-100%
		Оценка «хорошо»	70-84%
		Оценка «удовлетворительно»	56-69%
		Оценка «неудовлетворительно»	менее 56%